

**Комитет по образованию Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Псковской области  
«Великолукский лесотехнический колледж»  
ГБПОУ ПО «ВЛТК»**

---

**П Р И К А З**

06.03.2020

№ 12/1-АУ

г. Великие Луки

**О создании приемной комиссии на 2020/2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015 г. № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543; Законом РФ от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями), в целях выполнения плана приема граждан на обучение на 2020-2021 учебный год по программам среднего профессионального образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
Председатель комиссии – директор, Маломоркин С.М.  
Зам. председателя комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Радченко А.Н.  
Ответственный секретарь приемной комиссии – преподаватель, Гулина В.В.  
Члены комиссии:  
Абрамова Г.А., библиотекарь;  
Мартынова Е.В., заведующий отделением;  
Бигун Т.В., секретарь учебной части;  
Назимова С.Б., лаборант.
2. Утвердить период работы приемной комиссии с 6 марта 2020 года до 25 ноября 2020 года и график её работы с 8 до 17 часов с понедельника по пятницу.
3. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии:  
- оформление информационного стенда приемной комиссии и размещение информации о начале приемной кампании на официальном сайте колледжа;

- ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) с документами: Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- оформление протоколов заседания приемной комиссии и размещение копий протоколов на информационном стенде (сайте);

- проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);

- подготовку протоколов заседания приемной комиссии и проекта приказа на зачисление студентов в колледж;

- регистрацию, хранение, обеспечение правильности оформления личных дел абитуриентов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

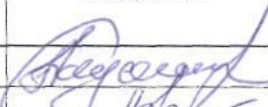

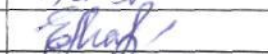
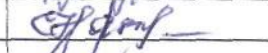



С.М. Маломоркин

Опт. 2 экз.  
1 - в дело  
2- на информационный стенд.

Исп.  
Радченко А.Н.  
8 (81153 ) 3-63-91

С приказом № 12/1-АУ от «06» марта 2020 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Радченко А.Н.	Зам.директора по УВР	
2.	Абрамова Г.А.	Библиотекарь	
3.	Бигун Т.В.	Секретарь учебной части	
4.	Мартынова Е.В.	Зав. отделением	
5.	Назимова С.Б.	Лаборант	
6.	Гулина В.В.	Преподаватель	